

**FORMATO  
EUROPEO  
CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **VULTAGGIO AMBRA**  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail  
Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **22/06/1993 (Torino)**

**ESPERIENZE  
LAVORATIVE**

**DA SETTEMBRE 2020 AD OGGI**  
ADDETTA A BACK-OFFICE, INTERFACCIA CLIENTI/FORNITORI (RICERCA NUOVI  
FORNITORI, ACQUISTI, CONTRATTAZIONE PREZZO), GESTIONE  
LOGISTICA (CREAZIONE DDT), COMUNICAZIONI CON ENTI DEL TERRITORIO  
(GSTIONE ED INVIO DOCUMENTAZIONE E CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ),  
ELABORAZIONE FILE OFFICE

**DAL 2018 - 2020**  
ADDETTO AL SERVIZIO ALIMENTARE PER ESERCIZI PUBBLICI PRESSO:  
RISTORANTE "LA VILLE" CON COMPITI DI ACCOGLIENZA E GESTIONE DEL  
CLIENTE, FATTURAZIONE ELETTRONICA IN USCITA E CONTROLLO INGRESSO  
MERCI E DDT

**DAL 2016 AL 2018** SONO STATA DIVERSE VOLTE PRESIDENTE DI SEGGIO  
ELETTORALE DOVE HO POTUTO AFFINARE LE MIE TECNICHE DI PRECISIONE E  
ATTENZIONE AI DETTAGLI, CHE MI HANNO PERMESSO DI NON AVERE  
PROBLEMI DI SORTA NELLO SVOLGIMENTO DELLA MANSIONE.  
NELLO STESSO PERIODO HO SVOLTO DIVERSI LAVORI, I QUALI NON SONO  
INSERIBILI A CURRICULUM.

**ANNO 2014 - 2015**  
CASSIERA PRESSO: ONEFISH CON MANSIONI AMMINISTRATIVE DI BACK  
OFFICE, FATTURAZIONE IN ENTRATA ED USCITE ED OPERAZIONI VARIE DI  
CASSA (PAGAMENTI E CHIUSURA FISCALE)

**ANNO 2013- 2015**  
IMPIEGATA FRONT/BACK OFFICE CENTRO ESTETICO "PIANETA BELLEZZA"  
CON COMPITI DI GESTIONE ED AMMINISTRAZIONE VARIE.

**ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE SUPERIORE**

- Date Da settembre 2008 a novembre 2013
- Nome dell'istituto Scuola Superiore Paolo Boselli "ITCS"

- Qualifica conseguita Operatore Della Gestione Aziendale e Turistica (a.s.2010/2011)
- Diploma conseguito Tecnico Professionale Dei Servizi Turistici (a.s. 2012/2013)

## MADRELINGUA

## ITALIANO

### Altre Lingue:

#### SPAGNOLO:

Unerstanding	Speaking	Writing
C1	C1	B2

#### FRANCESE:

Unerstanding	Speaking	Writing
A2	A2	A2

#### INGLESE:

Unerstanding	Speaking	Writing
B1	B1	B1

### • Certificazione

Trinity College London, Certificate in ESOL International (Speaking and Listening). (2008)

### Capacità e competenze relazionali

Fin da bambina ho praticato diversi sport ( danza, ginnastica artistica, equitazione, barca a vela), i quali mi insegnato a lavorare in team per raggiungere un obiettivo comune. Durante gli anni scolastici sono prodigata in diverse attività di volontariato nell'assistenza educativa e di supporto emotivo a bambini delle scuole elementari.

### Capacita e competenze tecniche

Ottima conoscenza del pacchetto Office

### Altre capacità e competenze

Un buon bagaglio di cultura generale ed una curiosità innata mi spingono ad approfondire diversi temi, indipendentemente dall'ambito. Sono dotata di una forte empatia, riesco sempre a raggiungere dei compromessi evitando il conflitto. Mi reputo una persona dalla mente aperta, riesco a vedere le situazioni in diverse prospettive.

