FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome	**Dajana Gioffrè**
Indirizzo	**VIA ORMEA, 60 – CAP. 10125, TORINO**
Telefono	**3405847981**
E-mail	**Dajana.gioffre@gmail.com**
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	12/05/1992

Iscritta alle categorie protette, ex L. 68/99

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**GENNAIO 2019 – GENNAIO 2020**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.P.R.I ONLUS – via Nizza, 151 10126 Torino
• Tipo di azienda o settore	Associazione no profit
• Tipo di impiego	Tirocinante (tirocinio professionalizzante 1000 ore)
• Principali mansioni e responsabilità	Tirocinio abilitante alla professione di psicologo. Le attività svolte riguardano la psicologia della riabilitazione: gruppi di auto-mutuo aiuto, ausili, tecnologie assistive, mediazione con i genitori di bambini disabili e attività di potenziamento delle autonomie per persone con disabilità di tutte le età.

• Date (da – a)	**SETTEMBRE 2018 – APRILE 2019**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Torino – via Giuseppe Verdi, 8
• Tipo di azienda o settore	Insegnamento e ricerca
• Tipo di impiego	Collaboratrice CO.CO.CO
• Principali mansioni e responsabilità	Analisi qualitativa dei dati raccolti per la ricerca “Job ft me” promossa dall’Università degli Studi di Torino. L’attività prevede l’analisi dei dati qualitativi e/o quantitativi raccolti, uso delle principali tecniche psicometriche e la realizzazione di un report finale. Supporto nella raccolta dei dati e nella sistematizzazione delle variabili considerate nella ricerca sia a livello deduttivo sia induttivo.

• Date (da – a)	**LUGLIO 2017 – ATTUALMENTE**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	GiGroup SpA - filiale di Torino, Corso Galileo Ferraris, 60
• Tipo di azienda o settore	Agenzia per il lavoro

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

• Tipo di impiego	SEARCH & SELECTION SPECIALIST
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di gestione e selezione delle risorse umane per le aziende clienti. Colloquio singolo per profili sia specifici sia generici. Supporto al lavoratore per le attività di tipo amministrativo e per la gestione delle procedure online. Tra le figure maggiormente selezionate nell'attività lavorativa vi sono profili amministrativi, operai, profili per il settore automotive e differenti figure per il Comune di Torino.
• Date (da – a)	**APRILE 2016 – MARZO 2017**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	GiGroup SpA - filiale di Torino, Corso Galileo Ferraris, 60
• Tipo di azienda o settore	Agenzia per il lavoro
• Tipo di impiego	STAGISTA
• Principali mansioni e responsabilità	**smistamento delle telefonate in entrata, interazione con i lavoratori e la clientela, attività di supporto e consulto durante gli iter di selezione, attività varie di gestione e organizzazione delle risorse umane**
• Date (da – a)	**GIUGNO 2016**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione A.P.R.I ONLUS
• Tipo di azienda o settore	Associazione no-profit
• Tipo di impiego	COORDINATRICE DEGLI EDUCATORI
• Principali mansioni e responsabilità	**coordinatore degli educatori** durante un soggiorno per giovani con disabilità dell'associazione A.P.R.I ONLUS . Tra le mansioni vi erano la gestione del denaro, l'organizzazione ed il coordinamento della maggior parte delle attività e l'interazione con la struttura ospitante
• Date (da – a)	**MAGGIO 2015 – GIUGNO 2015**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Poirino (TO)
• Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione
• Tipo di impiego	EDUCATRICE
• Principali mansioni e responsabilità	guida artistica presso la mostra "Arte al buio". Tra le mansioni vi era quella di accompagnare persone bendate durante la visita alla mostra, facendo toccare loro le statue esposte e spiegando ciò che stavano toccando. La mostra era rivolta soprattutto alle scuole primarie.
• Date (da – a)	**MARZO 2014 – SETTEMBRE 2014**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CEPIM
• Tipo di azienda o settore	Associazione no-profit
• Tipo di impiego	TIROCINANTE
• Principali mansioni e responsabilità	Tirocinio laurea triennale presso l'associazione "CEPIM" (centro persone Down) dove svolgevo l'attività di educatrice

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	gennaio 2020 – in corso
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UISP – Settore Cinofilia Piemonte
• Qualifica conseguita	Educatore cinofilo ”

• Date (da – a)	Ottobre 2019 - gennaio 2020
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UISP – Settore Cinofilia Piemonte
• Qualifica conseguita	Operatore cinofilo di campo ”

• Date (da – a)	2014 - 2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Torino
• Qualifica conseguita	Laurea Magistrale in Psicologia del Lavoro e del Benessere delle Organizzazioni 110/110 Titolo tesi: “Universal Design: un approfondimento di questo approccio negli spazi dell’Università degli Studi di Torino” ERASMUS + Oslo (Norvegia)

• Date (da – a)	2011 – 2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Torino
• Qualifica conseguita	Laurea Triennale in Scienze e Tecniche Psicologiche (106/110) Titolo tesi: “Spatial perspective taking”

• Date (da – a)	2006 – 2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo M. Curie Corso Allamano 120, Grugliasco (TO)
• Qualifica conseguita	Liceo socio-psico-pedagogico
• Votazione	99/ 100

.

MADRELINGUA	**ITALIANA**
ALTRE LINGUA	

	INGLESE
• Capacità di lettura	B1
• Capacità di scrittura	B2
• Capacità di espressione orale	B2

ATTIVITA' EXTRALAVORATIVE

Attività di volontariato presso l'associazione A.P.R.I ONLUS, in qualità di vicepresidente dell'agenzia educativa A.P.R.I SERVIZI. Tra le attività svolte:
-Gestione e coordinamento degli educatori assunti;
-Monitoraggio della situazione lavorativa e contrattuale dei dipendenti dell'associazione;
-Gestione delle problematiche degli educatori con gli utenti e le famiglie;
-Partecipazione a bandi e ricerca fondi per l'associazione;
-Partecipazione a progetti sull'inserimento lavorativo di persone con disabilità;

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Predilezione per il lavoro in team, accresciuta attraverso le numerose attività di volontariato in ambienti che avevano particolare attinenza con educazione, riabilitazione e disabilità. Le esperienze all'estero invece mi hanno dato la possibilità di formarmi e acquisire una buona capacità di comunicazione nonostante le differenze linguistiche, etniche e culturali.

Ottime capacità di lavoro di squadra, attraverso il coordinamento delle attività e delle priorità insieme ai colleghi con cui lavoro.
Ottime capacità di problem solving e di gestione delle situazioni di forte stress.

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com